

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Palina Yosset Friz Cancino		
RUT	: - - - -		
PERIODO QUE INFORMA	: NOVIEMBRE 2024		
N° DE BOLETA	: N° 41	MONTO BRUTO	: \$ 237.720
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04. 004. 001	CENTRO DE COSTO	: 04.06.7008
CARGO	: Monitor Social fin de semana		

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS.
3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS.
4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.
5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y Niñez.
6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.
7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales.
8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo.
9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.
10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Se visualiza a Wideline llorar, MS conversa con ella a lo que refiere que se asustó por llanto fuerte de Condesley, sin embargo el niño lloraba por miedo a una polilla. Opta por comer en su habitación.	Registro de observación Anexo 01
2	Se organiza habitación de gestante por información ingreso de Familia nueva (Madre - Hija de 2 años). Se habilita cama, cuna y se deja útiles de aseo.	Registro de observación Anexo 02
3	Ingresan Sebastián Morales y Cristián Álvarez a sanitizar la residencia, se sanitiza enfermería, dormitorio, comedor, hall, 2do piso, familias salen al patio.	Registro de observación Anexo 03
4	A las 14:30 se le sugiere a Lilliana dar almuerzo Milán (ya que estaba durmiendo cuando se sirvió el almuerzo), no adhiere, a las 16:00 Lilliana a petición de Milán que tiene hambre accede a darle almuerzo.	Registro de observación Anexo 04
5	Se da medicamentos a Condesley 19 gotas de Zincovit y Amichadai 3 gota levocetirizina.	Registro de bitácora Anexo 05
6	Wideline al volver de la iglesia solicita su almuerzo se conversa con ella puesto nuestra información era que ya no almorzaría la comida de la residencia y que ella debe cocinar su comida y la de sus hijos, se le sugiere que lo comunique de mejor manera al equipo para saber cuándo considerarlas en las comidas.	Registro de observación Anexo 06
7	Se realiza reunión con Tens, que nos baja información sobre salud de los usuarios ocurrida durante la semana, actualización de familia Assela y medicamentos y operación de Condesley, medicamentos y estado de salud de Familia Aray.	Registro de reunión. Anexo 07
8	Se va a verificar la toma de leche de Amichadai deja 20 ml dice que la botara y nos indica los nuevos horarios 06:00am, 09am, 12pm papilla + postre, 15pm, 19:00pm papilla + postre, 23:00pm, 03am.	Registro de Bitácora Anexo 08
9	Se avisa que el desayuno está listo M.S se presentan a Luis Emilis Se toma su medicamento 1 comp. de ácido mefenámico	Registro de Bitácora Anexo 09
10	Luis ingresa a la residencia a las 15:00 ingresa abanicos, brillos, lápices, aros porta credenciales y bolsa de ropa sucia que queda en la lavandería, además 2 gorros crema. Ingresa 2 empanadas se le indica que no puede ingresar comida preparada y nos indica que no sabía porque lleva solo 2 días en la residencia.	Registro de observación Anexo 10

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR